

Протокол № 6

Управляющего совета МБОУ СОШ №2 пос.Новозавидовский

От 15.05.2019 года

Присутствовало 12 человек.

Работники школы:

1. Платонова Наталья Анатольевна – директор;
2. Михайлова Светлана Станиславовна – учитель начальных классов, председатель методического совета (зам. председателя УС);
3. Захарова Оксана Александровна – председатель профсоюза, учитель географии;
4. Краснова Людмила Борисовна – учитель математики;
5. Глушенкова Ольга Михайловна (педагог-психолог)

Родители:

1. Гусева Ирина Вячеславовна;
2. Сухов Алексей Викторович;
3. Лукин Евгений Валерьевич.
4. Егорова Ирина Викторовна;
5. Круглов Эдуард Юрьевич;
6. Бурова Мария Михайловна;

Председатель общественности:

7. Дудка Александр Владимирович – председатель общественного совета пос. Новозавидовский.

Шабалкина Ольга Николаевна (входит в общешкольный родительский комитет) – по собственному волеизъявлению.

Приглашенные:

1. Царицина Ольга Геннадьевна – председатель общешкольного родительского комитета;
2. Бокова Светлана Ивановна – общественный деятель.

Отсутствуют:

1. Капанова М.С.
2. Кухарчук О.М.

Повестка заседания Управляющего Совета:

1. **Заслушивание итогов о проделанной работе с момента основания совета.**

Слушали:

Выступил Сухов А.В. зачитывание регламента.

1. Отчёт комитет внутренней политике и регламенту общеобразовательного учреждения.

Доклад Платоновой Н.А. о:

- 1) спонсорской помощи,
- 2) положение о требованиях к школьной форме.

Голосование:

Решение принято единогласно.

- 3) нет материалов для работы на уроке технологии мальчиков. Поступило предложение на классных собраниях обсудить вопрос с родителями об обеспечении материалами самостоятельно.
- 4) поступило предложение от волонтеров, разрисовать площадку перед школой в спортивном стиле.
- 5) ограничить использования мобильных телефонов детьми в здании школы на время учебного процесса.

2. Отчет комитета по финансово хозяйственной деятельности.

Слушали Сухова А.В.

- родители и жители п. Новозавидовский отправили письма президенту, в результате удалось активизировать работу региональных и районных властей.
- Сформирована, и утверждена «дорожная карта» по проведению капитального ремонта школы, и строительство пристройки.
- написали письмо губернатору с просьбой взять под свой контроль вопрос капитального ремонта школы.
- написали письмо в Правительство РФ (Медведеву Д.А.)
- обратились на все федеральные и региональные СМИ с просьбой осветить проблемы нашей школы.

- обратились в ОНФ, встречались с главой Тверского исполкома ОНФ
- было написано письмо от управляющего совета в прокуратуру.
- состоялась встреча с прокурором области в марте 2019 года. (Прокурор области взял данный вопрос под личный контроль)
- состоялась совещание в здании школы с министром образования вместе с главой администрации и мамами и представителями родителей в СОШ №2 20.03.2019 г.
- состоялась встреча с Лобановским.
- Приобретение триммера (для покоса школьной территории) за счёт средств бюджета.

Были собраны средства с предпринимателей на приобретение садового инвентаря для школы, была завезена земля для клумб и смонтирована велопарковка.

Вопросы находящиеся в процессе работы и исполнения:

- вопрос о выделении дополнительного автобуса (для подвоза детей на олимпиады, соревнования, конкурсы, сдача норм ГТО).
- вопрос организации охраны в школе в соответствии с действующим законодательством и предписаниями ФСБ.
- вопрос подъездной дороги (ул. Октябрьская) к школе и парковка для автомобилей.
- вопрос по организации альтернативного подъезда к месту сбора ТБО, ТКО, (со стороны магазина «Пятёрочка»).
- вопрос об организации универсальной спортивной площадке на школьной территории. По программе развития молодёжного спорта.
- вопрос о засыпке пруда возле здания школы (который представляет опасность для детей)
- вопрос о повышении зарплат учителей (в соответствии с указом президента)
- вопрос, связанный привлечением новых педагогов для ликвидации кадрового дефицита (по программе целевого направления и по программе «земский учитель»)
- оснащение кабинетов химии, физики, географии, технологии, спортзала. инвентарём и оборудованием.

План на 2019 – 2020 год.

1. Встреча с Белоцерковким А.В. по срокам дорожной карты.
2. Встреча с заместителем министра просвещения Синюгиной Т.Ю., по вопросу сроков капитального ремонта и строительства пристройки.
3. Контроль за ходом ремонтных работ в период летних каникул.

3. Отчет комитета по социальной политики

Слушали Круглова Э.Ю.

- составление анкеты.

- работа с жалобами родителей

Председатель УС Сухов А.В., и другие члены УС, сделали замечания, что анкета была роздана родителям в черновом варианте. И в неё не были добавлены вопросы, которые просили добавить другие члены УС, и председатели других комитетов в марте 2019.

Кругловым Э.Ю. были проигнорированы данные поручения. Также не были предприняты меры по проведению анкетирования анонимно (в холе школы не был поставлен непрозрачный ящик для сбора анкет, данное поручение было озвучено Круглову Э.Ю. при составлении анкеты).

Также Председатель УС (Сухов А.В.) признал работу комитета по социальной политики не удовлетворительной, так как на составление одной анкеты комитету из 5 человек потребовалось 3 месяца, в результате анкета была выпущена в черновом варианте, в конце учебного года, когда обработать данные анкеты и принять по ним меры, не представлялось возможным.

Председатель УС _____ /Сухов А.В./

Секретарь УС _____ /Гусева И.В./